


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты
Республики Карелия»

 М.А. Копьева
«13» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты
Республики Карелия»



 М.В. Степанова
«13» декабря 2022 г.

**Положение о порядке уведомления работниками
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия») (далее — Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Положение).

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомить руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление) оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, и незамедлительно передается руководителю Учреждения.

4. В день поступления указанного Уведомления руководителем Учреждения производится его регистрация в журнале регистрации Уведомлений по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Журнал регистрации Уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

6. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

6.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3. Признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего Положения, руководитель Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.3 настоящего Положения, руководитель Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работниками
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Руководителю государственного
казенного учреждения Республики
Карелия «Центр административного
и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты
Республики Карелия»

(ФИО руководителя)

от

(ФИО, замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии ГКУ РК «Центр административного и бухгалтерского обеспечения
при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» по

противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления работниками
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о ходе рассмотрения уведомления